

เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๑.๑

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมา
จัดกิจกรรมสุขภาพโรคไม่ติดต่อ (NCD Forum ๒๐๑๗)
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
ณ อิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

Theme : “ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์บูรณาการโรคไม่ติดต่อยุคไทยแลนด์ ๔.๐ (NCD Thailand ๔.๐ : Moving forward)”

กรมควบคุมโรค ได้อนุมัติให้ สำนักโรคไม่ติดต่อดำเนินโครงการมหกรรมแสดงผลงานโรคไม่ติดต่อ (NCD Forum ๒๐๑๗) ผลผลิตที่ ๑๐ กิจกรรมหลักที่ ๑๐.๑ โดยให้มีการจ้างเหมาจัดงานมหกรรมสุขภาพโรคไม่ติดต่อ (NCD Forum ๒๐๑๗) ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ อิมแพ็ค ฟอรั่ม เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำเสนอนโยบาย และประเด็นการขับเคลื่อนโรคไม่ติดต่อ
๒. เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรที่ทำงานโรคไม่ติดต่อด้านต่างๆ
๓. เพื่อเผยแพร่บทเรียน/รูปแบบการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เพื่อให้เป็นแบบอย่างในระดับเขตบริการสุขภาพ/ภูมิภาค
๔. เพื่อเสริมความรู้วิชาการที่ทันสมัยด้านโรคไม่ติดต่อ
๕. เพื่อสร้างเครือข่ายการขับเคลื่อนการป้องกัน ควบคุมโรคไม่ติดต่อ

กลุ่มเป้าหมายหลัก: ๑,๕๐๐ คน

คุณลักษณะของงานที่ต้องดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมดังนี้

๑. การจัดงานมหกรรมสุขภาพโรคไม่ติดต่อ (NCD Forum ๒๐๑๗)

๑.๑. สถานที่

- ๑.๑.๑. จัดงานมหกรรมสุขภาพโรคไม่ติดต่อ (NCD Forum ๒๐๑๗) ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี (ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดพร้อมประสานงานกับผู้รับผิดชอบสถานที่ของอิมแพ็ค เมืองทองธานี)
- ๑.๑.๒. ตกแต่งสถานที่บริเวณจัดงาน Archway และ Backdrop ให้สวยงาม
- ๑.๑.๓. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบสถานที่ของ อิมแพ็ค เมืองทองธานี เกี่ยวกับสถานที่ลงทะเบียน (อิมแพ็ค จัดหาโต๊ะลงทะเบียนให้) โดยแยกการลงทะเบียน คือ แยกผู้มีเกียรติ วิทยากร ผู้เข้าร่วมประชุม สื่อมวลชน คณะทำงาน การรับคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CNEU) ห้องประชุมย่อย และอื่นๆ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความต้องการของสำนักโรคไม่ติดต่อ พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียน อย่างน้อย ๓๐ คน

- ๑.๑.๔. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบสถานที่ของ อิมแพ็ค เมืองทองธานี เพื่อดูแลความเรียบร้อย ภายในห้องประชุมใหญ่ ๑ ห้อง รองรับผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ๑,๕๐๐ คน และห้องประชุมย่อย ๖ ห้อง รองรับผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ๔๐๐ คน ต่อห้องย่อย เช่น ชุดรับแขก สำหรับรับรองผู้บริหาร/วิทยากร โต๊ะ เก้าอี้ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ประจำห้องให้ครบทุกห้อง อย่างน้อยจำนวน ๗ คน
- ๑.๑.๕. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบสถานที่ของอิมแพ็ค เมืองทองธานี เพื่อดูแลความเรียบร้อย และความพร้อมใช้งานของสถานที่ ดังนี้
- (๑) ห้องรับรองแขกผู้ใหญ่และวิทยากร จำนวน ๒ ห้อง
 - (๒) ห้องการเงิน จำนวน ๑ ห้อง
 - (๓) ห้องคณะทำงานที่สามารถทำการทดสอบไฟล์นำเสนอได้ จำนวน ๑ ห้อง
 - (๔) ห้องพยาบาล จำนวน ๑ ห้อง
 - (๕) ห้องละหมาด จำนวน ๑ ห้อง
 - (๖) พื้นที่สำหรับจอดรถผู้บริหารและวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่
- ๑.๑.๖. จัดหาและตกแต่งสถานที่แกล้งข่าวจำนวน ๑ แห่ง
- ๑.๑.๗. ประสานพร้อมดำเนินการติดตั้งและรื้อถอน/จัดเก็บ เวที และวัสดุ/อุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานมหกรรมสุขภาพโรคริไม่ติดต่อ (NCD Forum ๒๐๑๗)

๑.๒. พิธีเปิดงาน และแกล้งข่าว

- ๑.๒.๑. จัดพิธีเปิดงานมหกรรมสุขภาพโรคริไม่ติดต่อ (NCD Forum ๒๐๑๗) พร้อมชุดการแสดง จำนวน ๑ ชุดและฉายวีดิทัศน์ ความยาว อย่างน้อย ๓ นาที โดยผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสม จากสำนักโรคริไม่ติดต่อ
- ๑.๒.๒. จัดการแกล้งข่าว โดยผ่านการความเห็นชอบของสำนักโรคริไม่ติดต่อ
- ๑.๒.๓. เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน ประกอบด้วย สื่อมวลชนจากสถานีโทรทัศน์ที่เป็นที่นิยม อย่างน้อย ๓ ช่อง และหนังสือพิมพ์ที่นิยม ทันสมัยเข้าถึงง่าย อย่างน้อย ๑๐ ฉบับ
- ๑.๒.๔. จัดเตรียมเอกสารประกอบการแกล้งข่าว
- ๑.๒.๕. ออกแบบ LOGO ให้สอดคล้องกับชื่องาน/Theme งาน

๑.๓. กิจกรรมตลอดงานและกิจกรรมบนเวที

- ๑.๓.๑. ตกแต่งเวทีให้สวยงาม พร้อมออกแบบรูปแบบเวทีและ Backdrop ให้มีความสอดคล้องกับชื่องาน/Themeงาน รวมทั้งตกแต่งให้สวยงาม และบนเวทีต้องประกอบด้วยโลโก้จากหน่วยงาน ชื่องาน/Themeและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักโรคริไม่ติดต่อกำหนด
- ๑.๓.๒. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาหน่วยปฐมพยาบาล (แพทย์ ๑ คน พยาบาล ๑ คน และรถพยาบาล ๑ คัน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น)
- ๑.๓.๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการระบบแสง สี เสียง สำหรับกิจกรรม บริเวณที่จัดงานซึ่งประกอบด้วยแสงไฟ ระบบเครื่องเสียง ลำโพง ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม และความพร้อมใช้ของ ไมโครโฟน ในห้องประชุม

- ๑.๓.๔. จัดให้มีการบันทึกเทป (วิดีโอ) ภาพเหตุการณ์ในพิธีเปิด กิจกรรมที่สำคัญในงาน รวมถึงการบรรยายและอภิปรายทุกห้องตลอดงานโดยส่งมอบเทปที่ตัดต่อเรียบร้อยแล้วใส่แผ่น DVD ให้สำนักโรคไม่ติดต่อหลังเสร็จสิ้นงาน
- ๑.๓.๕. จัดให้มีการถ่ายภาพตลอดช่วงการจัดงาน ภาพเหตุการณ์ในพิธีเปิด พิธีมอบรางวัล ผู้เข้ารับรางวัล บุณิหรรศการ และกิจกรรมที่สำคัญในงานทั้งหมด โดยส่งไฟล์ภาพใส่แผ่น DVD ให้สำนักโรคไม่ติดต่อหลังเสร็จสิ้นงาน
- ๑.๓.๖. จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ความสามารถ จำนวน ๒ คน ทำหน้าที่ในห้องประชุมใหญ่ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ครึ่งวันเช้า และ พิธีกร ๑ คน ทำหน้าที่ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ครึ่งวันบ่าย
- ๑.๓.๗. ประสานเจ้าหน้าที่ ของอิมแพ็ค เมืองทองธานีเพื่อบันทึกเสียงงานประชุมห้องประชุมใหญ่ ห้องประชุมย่อย โดยบันทึกไฟล์เสียงใส่ Flash drive ส่งให้สำนักโรคไม่ติดต่อหลังจากเสร็จงาน จำนวน ๔ ชิ้น
- ๑.๓.๘. จัดเตรียมผู้ประสานงาน/อำนวยความสะดวก กิจกรรมบนเวที อย่างน้อย ๑๐ คน
- ๑.๔. รางวัลและของที่ระลึก
- ๑.๔.๑. ออกแบบพร้อมจัดทำโล่รางวัล และเกียรติบัตรอย่างดี โดยให้มีรูปแบบที่สร้างสรรค์และสวยงาม ทั้งนี้ข้อความและรูปแบบให้เป็นไปตามที่สำนักโรคไม่ติดต่อกำหนด
- ๑.๔.๒. โล่รางวัล เกียรติบัตรอย่างดี และเงินรางวัล ที่สำนักโรคไม่ติดต่อกำหนด มีดังนี้
- ๑) รางวัลผลงานดีเด่นระดับประเทศ : โล่รางวัล และเงินรางวัล (รางวัลละ ๖,๕๐๐ บาท) จำนวน ๓ รางวัล ดังนี้
- (๑.๑) รางวัลประเภทโรงพยาบาลระดับเล็ก จำนวน ๑ รางวัล
- (๑.๒) รางวัลประเภทโรงพยาบาลระดับกลาง จำนวน ๑ รางวัล
- (๑.๓) รางวัลประเภทโรงพยาบาลระดับใหญ่ จำนวน ๑ รางวัล
- ๒) รางวัลระดับเขต : เกียรติบัตรอย่างดี จำนวน ๓๖ รางวัล ดังนี้
- (๒.๑) รางวัลประเภทโรงพยาบาลระดับเล็ก จำนวน ๑๒ เขต เขตละ ๑ รางวัล
- (๒.๒) รางวัลประเภทโรงพยาบาลระดับกลาง จำนวน ๑๒ เขต เขตละ ๑ รางวัล
- (๒.๓) รางวัลประเภทโรงพยาบาลระดับใหญ่ จำนวน ๑๒ เขต เขตละ ๑ รางวัล
- ๑.๔.๓. ออกแบบและจัดทำใบเกียรติบัตรรับรองหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CNEU) จำนวน ๑,๒๐๐ แผ่น
- ๑.๔.๔. ของที่ระลึก
- (๑) จัดหาช่อดอกไม้ติดเสื้อ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๒๐ ชิ้น
- (๒) จัดหาของที่ระลึก (Press kits) สำหรับสื่อมวลชนและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น
- ๑.๔.๕. จัดเตรียมผู้ประสานงานที่ดูแลรางวัลและของที่ระลึก แขกผู้มีเกียรติ ผู้มารับรางวัล และสื่อมวลชน อย่างน้อย ๑๐ คน

๑.๕. อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ๑.๕.๑. จัดเตรียมอาหารกลางวันแบบบุฟเฟ่ต์ อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติ (VIP) วิทยาการและคณะทำงาน อย่างน้อย ๒๐๐ ที่ต่อวัน
- ๑.๕.๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนอย่างน้อย ๑,๓๐๐ คนต่อวัน
- ๑.๕.๓. จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ สำหรับสำหรับสื่อมวลชน อย่างน้อย ๑๐๐ คน
- ๑.๕.๔. จัดเตรียมผู้ประสานงานที่ดูแลด้านอาหาร อย่างน้อย ๕ คน

๒. สื่อประชาสัมพันธ์และอื่นๆ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดังนี้

- ๒.๑ การประชาสัมพันธ์หลังวันงานไม่เกิน ๑ วัน เป็นภาพข่าวเปิดงานผ่านสื่อทีวีที่เป็นที่นิยม อย่างน้อย ๓ ช่องและสื่อสิ่งพิมพ์อย่างน้อย ๑๐ ฉบับ ผ่านสื่อออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
- ๒.๒ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร X ๐.๘ เมตร พิมพ์ข้อความประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามที่สำนักโรคไม่ติดต่อกำหนด ทั้ง ๒ หน้า พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี ลงบนวัสดุไวเนล จำนวนอย่างน้อย ๖ ชิ้น โดยมีความสูงของเสาที่ใช้ในการติดตั้งประมาณ ๑.๘ เมตร x แขน ๐.๘ เมตร พร้อมทั้งติดตั้งและรื้อถอนในบริเวณสถานที่จัดงานตามที่สำนักโรคไม่ติดต่อกำหนด
- ๒.๓ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ เมตร X ๕ เมตร พิมพ์ข้อความประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามที่สำนักโรคไม่ติดต่อกำหนด พิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี ลงบนวัสดุไวเนล จำนวนอย่างน้อย ๘ ชิ้น พร้อมทั้งติดตั้งและรื้อถอนบริเวณกรมควบคุมโรคหรือบริเวณที่เหมาะสมตามที่สำนักโรคไม่ติดต่อกำหนด
- ๒.๔ ออกแบบและผลิตสื่อประเภทกระเปาะเอกสาร สมุดโน้ต และปากกา ที่มีชื่องาน/โลโก้งานและหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชุด ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้ออกแบบและจัดทำโดยผ่านความเห็นชอบของสำนักโรคไม่ติดต่อ
- ๒.๕ ออกแบบและจัดทำสูจิบัตรงานมหกรรมสุขภาพโรคไม่ติดต่อ (NCD Forum ๒๐๑๗) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ฉบับ
- ๒.๖ ออกแบบและผลิตสื่อวีดิทัศน์ประกอบพิธีเปิดงานพร้อมการตัดต่อความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวน ๑ เรื่อง โดยต้องมีรูปแบบ เสียง และเนื้อหาตามที่สำนักโรคไม่ติดต่อกำหนด
- ๒.๗ ประสานงานกับผู้รับผิดชอบสถานที่ของ อิมแพ็ค เมืองทองธานี ในการจัดทำป้ายต่างๆ ประกอบด้วย ป้ายประธาน วิทยาการ ป้ายหน้าห้องประชุมใหญ่ ห้องประชุมย่อยและคณะทำงานตามความต้องการของสำนักโรคไม่ติดต่อ
- ๒.๘ ออกแบบและจัดให้มีป้ายชื่อคณะทำงาน พร้อมสายคล้องบัตรแบบ ๒ ขา ขนาดความยาวอย่างน้อย ๙๐ เซนติเมตร และซองบัตรแนวตั้งสีขาวใส ขนาด ๑๐ เซนติเมตร x ๑๔.๕ เซนติเมตร จำนวน ๑๐๐ ชิ้น

๓. บูธนิทรรศการ

- ๓.๑. ออกแบบและจัดทำบอร์ดนิทรรศการ จำนวน ๓ เรื่อง จำนวน ๘ บอร์ด
- ๓.๒ ประสานพร้อมดำเนินการติดตั้งและรื้อถอน/จัดเก็บบูธนิทรรศการแสดงผลงานของหน่วยงานตามที่สำนักโรคไม่ติดต่อกำหนด จำนวน ๑๒ บูธ โดยทุกบูธนิทรรศการมีขนาด ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน ได้แก่

- (๑) ผนังสีขาว ๓ ด้าน ขนาดอย่างน้อย สูง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๓.๐๐ เมตร ลึก ๓.๐๐ เมตร
 - (๒) ป้ายชื่อบูทนิทรรศการ ขนาดอย่างน้อย ๐.๓๐ เมตร x ๓.๐๐ เมตร
 - (๓) สปอตไลท์ส่องป้าย จำนวน ๑ ดวง
 - (๔) หลอดฟลูออเรสเซนต์ภายในบูท จำนวน ๑ ดวง
 - (๕) โต๊ะขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๓ ตัว
 - (๖) ปลั๊กไฟ จำนวน ๑ จุด ซึ่งต้องมีเต้าสำหรับเสียบ อย่างน้อย ๓ จุด
 - (๗) ผ้าคลุมโต๊ะ
- ๓.๒. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ แก่หน่วยงานที่มาจัดบูทนิทรรศการ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๓. จัดให้มีผู้ประสานงาน/อำนวยความสะดวกแก่ทีมที่มาจัดบูทนิทรรศการ อย่างน้อย ๑๐ คน

๔. เครื่องเสียงและอุปกรณ์อื่นๆ

- ๔.๑. จัดหาโน้ตบุ๊กที่มีประสิทธิภาพรองรับการใช้งานด้วยระบบปฏิบัติการ Microsoft Office Version ๒๐๑๐ จำนวน ๑๒ เครื่อง พร้อมใช้งานตลอดทั้ง ๒ วัน
- ๔.๒. จัดหาจอทีวี LCD/LED จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องเล่น DVD จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมใช้งานตลอดทั้ง ๒ วัน
- ๔.๓. จัดหาเครื่องโปรเจ็คเตอร์ที่มีประสิทธิภาพจำนวน ๖ เครื่อง สำหรับห้องประชุมย่อย ที่พร้อมใช้งานตลอดทั้ง ๒ วัน
- ๔.๔. จัดหาและติดตั้ง จอแอลซีดี ที่สามารถถ่ายทอดภาพ และสื่อนำเสนอ (เช่น powerpoint) สำหรับห้องประชุมใหญ่ ๑ ห้อง โดยประกอบด้วย จอที่มีขนาดใหญ่พิเศษข้างหน้าเวที ๒ จอ และจอขนาดใหญ่ด้านข้างของห้องประชุมรวมกันอย่างน้อย ๔ จอ หรือจัดหาจอที่มีขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ๑,๕๐๐ คน ที่ผ่านความเห็นชอบจากสำนักโรคไม่ติดต่อ
- ๔.๕. จัดหาเครื่องปรีนเตอร์ที่มีประสิทธิภาพจำนวน ๓ เครื่อง พร้อมใช้งานตลอดทั้ง ๒ วัน
- ๔.๖. จัดหาอินเทอร์เน็ตจำนวน ๒๐ user สำหรับการใช้งานตลอดทั้ง ๒ วัน
- ๔.๗. จัดเตรียมผู้ประสานงาน/อำนวยความสะดวก ด้านเครื่องเสียงและอุปกรณ์อื่นๆ โดยต้องมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อย ๕ คน

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดและรูปแบบการจัดกิจกรรมของผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไปจาก ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------|
| ๑) แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ | ๕ คะแนน |
| ๒) แผนและรายละเอียดการประชาสัมพันธ์ | ๕ คะแนน |
| ๓) รายละเอียดประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคารวมทั้งหมด | ๕ คะแนน |
| ๔) รูปแบบการจัดงานและพื้นที่โดยรอบ | ๒๐ คะแนน |
| ๕) การออกแบบพิธีเปิด | ๒๐ คะแนน |

- | | |
|---|----------|
| ๖) การออกแบบเวที | ๑๐ คะแนน |
| ๗) รายละเอียดการจัดนิทรรศการ | ๑๐ คะแนน |
| ๘) การออกแบบโล่รางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ และของที่ระลึก | ๑๐ คะแนน |
| ๙) การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด | ๑๐ คะแนน |
| ๑๐) ข้อเสนออื่นๆ ที่เห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ | ๕ คะแนน |

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

๕.๒.๑ จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน และเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม

๕.๒.๒ คณะกรรมการพิจารณาจากผู้ที่มีคะแนนสูงสุด หลักเกณฑ์การให้คะแนน

(๑) ราคา	๔๐	คะแนน
(๒) แผนการดำเนินงานและรูปแบบการจัดกิจกรรม	๖๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

๖. กำหนดการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้สำนักโรคไม่ติดต่อ ภายใน ๔๕ วัน หลังจากลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ส่งมอบเทปบันทึกบรรยายภาคงานตลอดการประชุม ที่ตัดต่อเรียบร้อยแล้ว ใส่แผ่น DVD จำนวน ๓ ชุด
- ๒) ส่งมอบภาพนิ่งบรรยายภาคงานตลอดการประชุม (ส่งมอบซีดีไฟล์ภาพ จำนวน ๓ ชุด)
- ๓) ส่งมอบไฟล์บันทึกเสียงงานประชุมห้องประชุมใหญ่ ห้องประชุมย่อย จำนวน ๓ ชุด
- ๔) ส่งมอบรายงานการดำเนินงานจัดงานมหกรรมสุขภาพโรคไม่ติดต่อ ที่มีภาพประกอบเป็นรูปเล่ม และไฟล์ จำนวน ๕ ชุด