

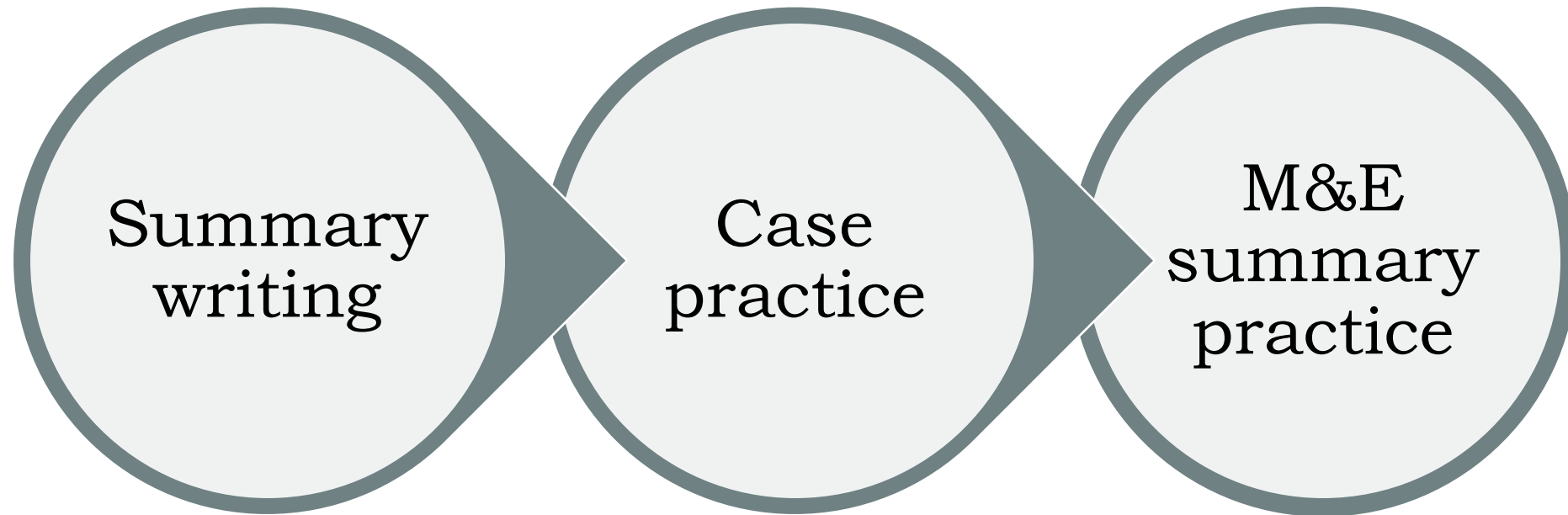
# เทคนิคการจัดทำรายงานติดตามประเมินผล และการจัดทำข้อเสนอแนะที่มีคุณค่า

ดร.อริยะ บุญงามชัยรัตน์

มหาวิทยาลัยมหิดล



# outline

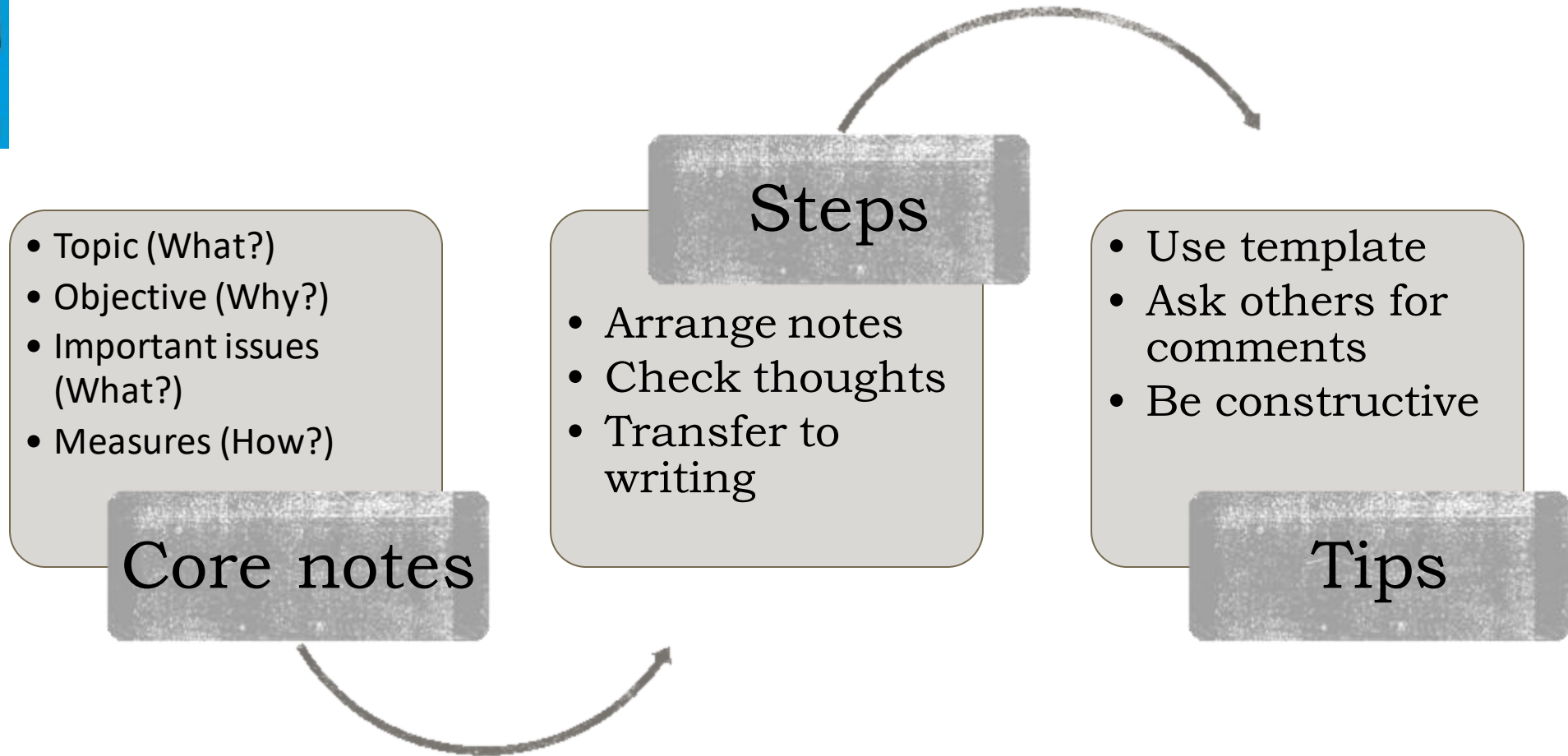


# Steps to summarize the article

- **QUICK** overview the article
- **SCAN** overall idea of aim & main idea
- Make **NOTES**: important ideas, brief notes through research aspects
- **CHECK** thoughts
- Use notes to **WRITE** summary per structure



# One-page summary



# Example: Project/Program Proposal

Background

Overview

Budget

Action Plan

ตัวอย่าง one-page summary: แผนโครงการ

เขียน ผอ./หน. ....

วัน ..... เดือน ..... ปี .....

ผู้จัดทำ ..... ฝ่าย .....

๑. ที่มาของโครงการ

.....  
.....

๒. ภาพรวมโครงการ

.....  
.....

๓. งบประมาณ

.....  
.....

๔. แผนปฏิบัติงาน

.....  
.....



รายงานผลการตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงาน .....

เรียน ผอ./หน. ....

วัน ..... เดือน ..... ปี .....

ผู้จัดทำ ..... ฝ่าย .....

๑. ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....  
.....

๕. แผนการแก้ปัญหา

.....  
 .....  
๑) .....  
๒) .....

๒. สถานการณ์ปัจจุบัน

ปัญหาที่สังเกต	ปัญหาย่อย	รายละเอียด
๑.....	๑.๑..... ๑.๒.....	
๒.....	๒.๑.....	

๖. ผลการแก้ปัญหา

.....  
 .....  
 .....  
 .....

๓. เป้าหมาย

.....  
.....  
.....

๗. แผนการต่อไป

.....  
 .....  
 .....

๔. สาเหตุหลักที่วิเคราะห์ได้

.....  
 .....  
 .....

# Example: Problem-solving Proposal

Problem

Existing situation

Target

Main causes

Solutions

Results

Next steps



# Critical review

A review of an article that combines a **summary** and a **critical comment**.



Critical ability enables to:

- Keep up-to-date and adjust to change
- Assess, provide comments on problems & propose evidence-based solution alternatives
- Evaluate & provide comments on solutions proposed in workplace





# Making effective recommendation

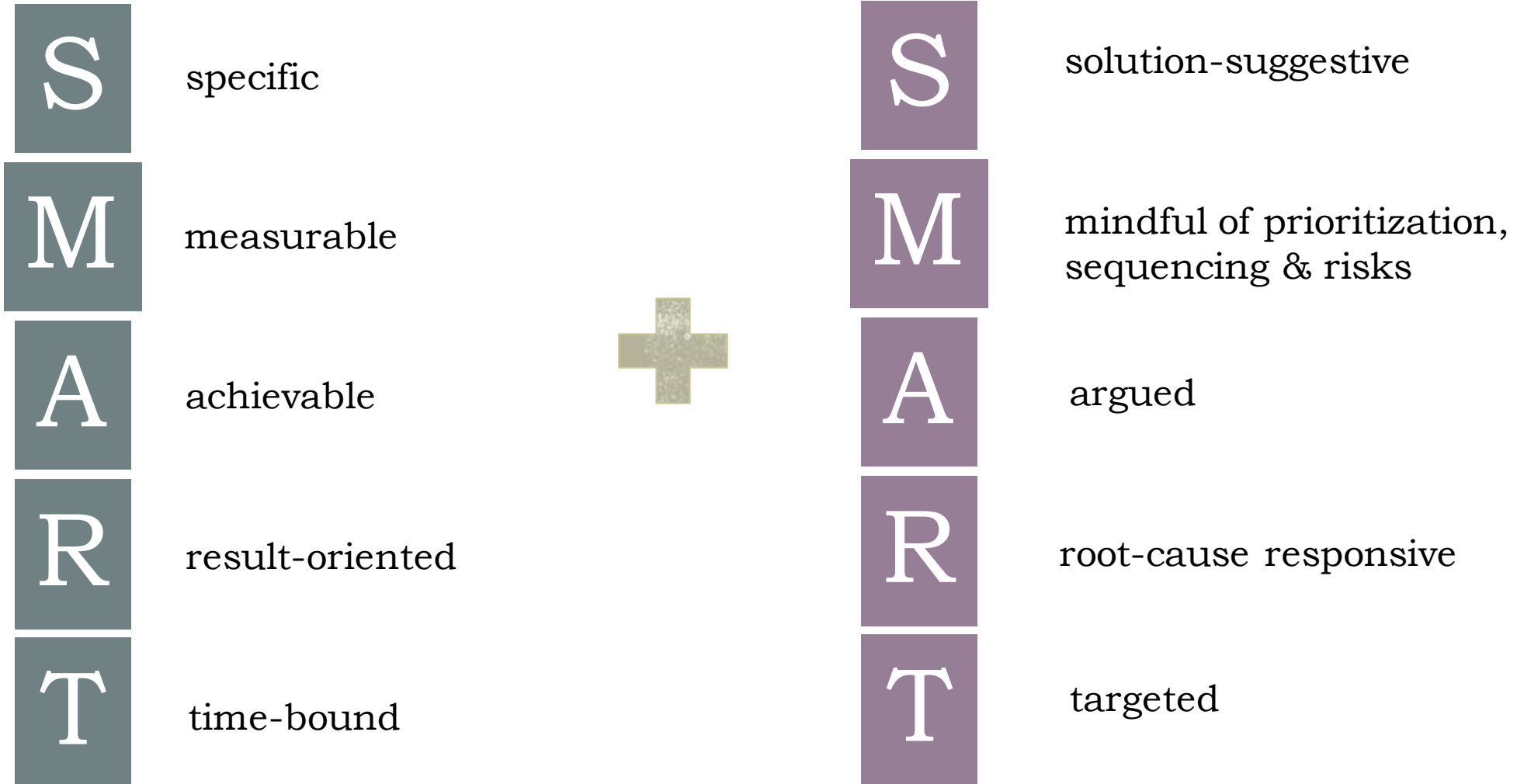
- Without recommendations, a report has **reduced chance** of achieving changes
  - Suggest actions, defined & prioritized, to be taken in response to the report's findings.
  - Regard as a prompt to action for your reader
- Results of **multidisciplinary expert analysis** carried out by monitoring bodies
- Basis for **periodic evaluation & follow-up** both by monitoring bodies and authorities themselves
- **Constructive contribution** to national problem-solving & provision of **structured framework for dialogue** with concerned authorities





# Making effective recommendation

Double SMART



## ความคาดหวัง ของการตรวจราชการ (การติดตาม ประเมินผล)

### กรอบการนำเสนอของจังหวัดเพื่อการตรวจราชการ

➤ ข้อมูลพื้นฐาน/ข้อมูลทั่วไป

➤ สถานการณ์ด้านสุขภาพ

1. Health Outcome

กลุ่มวัย/Major BOD

2. Service Outcome

Service Plan

➤ Achievement ตาม PA

➤ นโยบายเร่งด่วน/สำคัญ

29 KPIs + 1 กลุ่ม SP  
+  
ประเด็นปัญหาของพื้นที่

“ไม่เน้นตัวเลขผลลัพธ์อย่างเดียว”



### งานที่ต้องเตรียม

- สรุปรตัวชี้วัด
- หาเจ้าภาพรับผิดชอบในส่วนกลาง (สป/กรม)
- วางระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการติดตาม กำกับ
- พัฒนาศักยภาพทีมตรวจราชการ (การประมวลผล วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อเสนอ)
- พัฒนาระบบ IT และเครื่องมือที่จำเป็น
- ทำ BAR and AAR





**Comments & discussion**

