

การวิจัยแบบ research and development (R&D) เรื่อง การประเมินเครื่องมือเพื่อ ลงข้อมูลในระบบ PMS Online ปิงบประมาณ พ.ศ. 2561

ชื่อผู้ศึกษา

1. นางสาวปิยนุช จันทร์อักษร
2. นางสาวกมลวรรณ ใจงาม

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

กรมควบคุมโรค ได้นำโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของสำนักงาน ก.พ. มาประยุกต์ใช้เป็นระบบบริหารผลการปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์¹ (Performance Management System : PMS Online) ของกรมควบคุมโรค ตั้งแต่รอบการประเมินที่ 1/2558 เป็นต้นมา เพื่อ 1) ผลักดันให้ระบบบริหารผลการปฏิบัติงานของกรมควบคุมโรค มีประสิทธิภาพ มาตรฐาน เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ 2) เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร อำนวยความสะดวก ให้บุคลากรสามารถดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานได้ทุกที่ทุกเวลา และ 3) เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพ และนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ ซึ่งที่ผ่านมาสำนักโรคไม่ติดต่อ ได้ดำเนินการตามแนวทางของกรมควบคุมโรค โดยมุ่งเน้นสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับบุคลากรทุกระดับผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ การจัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทุกปีงบประมาณ การประชุมชี้แจงให้แก่บุคลากรทุกคนในสำนักโรคไม่ติดต่อ และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน "วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการ สำนักโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค "

การดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรมควบคุมโรค โดยกองการเจ้าหน้าที่ได้พัฒนาระบบ PMS online เพื่อให้ผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป ลงรายงานในระบบ PMS online การดำเนินงานของสำนักโรคไม่ติดต่อ ผ่านคณะทำงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พบว่ายังมีปัญหา อุปสรรค จากผู้รับการประเมินบางส่วน คือ ขาดทักษะในการบันทึกตัวชี้วัด จำขั้นตอนการบันทึกข้อมูลไม่ได้ ลงข้อมูลไม่ครบถ้วนโดยเฉพาะน้ำหนักของสมรรถนะที่แสดงจริง (2.2) มีความสับสนในการจัดกลุ่มของงาน เช่น งานตามภารกิจ งานที่ได้รับมอบหมาย งานตามยุทธศาสตร์ และเปิดไฟล์แนบไม่ได้ในบางครั้ง ปัญหาอุปสรรค จากผู้ประเมิน คือ ไม่รู้วิธีการประเมินผ่านระบบ นอกจากนี้ผู้ปฏิบัติงานที่เข้ามาใหม่ยังไม่ทราบวิธีลงข้อมูลในระบบ กลุ่มพัฒนาองค์กรจึงการพัฒนาคลิปปิดิโอ PMS Online สำหรับผู้รับการประเมิน และผู้ประเมิน เพื่อให้บุคลากรเข้าใจ และสามารถลงข้อมูลในระบบ PMS Online ได้อย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์

1. ประเมินวิธีทัศน์แสดงการลงข้อมูลในระบบ PMS Online สำหรับผู้รับการประเมิน
2. ประเมินวิธีทัศน์แสดงการลงข้อมูลในระบบ PMS Online สำหรับผู้ประเมิน

กลุ่มตัวอย่าง

บุคลากรสำนักโรคไม่ติดต่อ

เครื่องมือ

แบบสัมภาษณ์

นิยามศัพท์

PMS ย่อมาจาก Performance Management System หมายถึง ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรสำนักโรคไม่ติดต่อเข้าใจกระบวนการลงข้อมูลในระบบ PMS Online ได้อย่างถูกต้อง

วิธีดำเนินการ

1. ระบุหัวข้อความรู้ และคัดเลือกหัวข้อความรู้ที่มีส่วนร่วม
2. จัดทำวีดิทัศน์เรื่อง PMS Online โดยใช้ผลจากข้อเสนอแนะจากวีดิทัศน์ PMS Online ปี 60
3. เผยแพร่วีดิทัศน์ PMS Online ทางเว็บไซต์
4. สรุบบทเรียนวีดิทัศน์ PMS Online
5. ประเมินวีดิทัศน์ เรื่อง PMS Online โดยการสนทนากลุ่ม (Focus Group)

วิธีการวิจัย

เป็นการเลือกกลุ่มอย่างแบบเจาะจง และยินยอมเข้าร่วมให้ข้อมูล ได้แก่ หัวหน้ากลุ่ม คณะทำงาน PMS และผู้สนใจ จากทุกกลุ่มของสำนักโรคไม่ติดต่อ แล้วให้ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มดูวีดิทัศน์ และให้ระบุข้อดี โอกาสพัฒนา และข้อเสนอแนะ

ผลการวิจัย

ผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม เป็นคณะทำงาน PMS และผู้สนใจจากกลุ่มต่างๆ ได้แก่ กลุ่มพัฒนาระบบสาธารณสุข กลุ่มป้องกันการบาดเจ็บจากการจราจร และกลุ่มป้องกันการบาดเจ็บจากสาเหตุอื่น กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน และกลุ่มบริหารทั่วไป ซึ่งบุคลากรได้ให้ข้อคิดเห็น ต่อวีดิทัศน์ ดังนี้

2.1 วีดิทัศน์สำหรับผู้รับการประเมิน PMS Online

1) ข้อดี

วีดิทัศน์สำหรับผู้รับการประเมิน PMS Online มีการแบ่งเป็นวีดิทัศน์ย่อยๆ ตามขั้นตอน เช่น การเตรียมการ การเข้าสู่ระบบ PMS Online (Log in) และการเพิ่มข้อมูลผู้ประเมินในระบบ PMS Online เป็นต้น ซึ่งมีรายละเอียดที่ค่อนข้างครบถ้วน อธิบายขั้นตอนต่างๆ ได้ชัดเจน และมีความยาวของวีดิทัศน์เหมาะสม

2) โอกาสในการพัฒนา

ควรเพิ่มรายละเอียดในแต่ละวีดิทัศน์ ดังนี้

- ปกวีดิทัศน์ควรระบุข้อความตามแต่ละขั้นตอน เช่น การเตรียมการ การเข้าสู่ระบบ PMS Online (Log in) และการเพิ่มข้อมูลผู้ประเมินในระบบ PMS Online เป็นต้น

- ข้อมูลส่วนที่ 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง ควรแสดงข้อความด้วยว่า กด Ctrl+C และ Ctrl+V เพื่อคัดลอกและวางข้อความด้วย เพราะบางคนอาจฟังไม่ทัน

- การพิมพ์ผลการประเมินในระบบ PMS Online ผู้บรรยายมีการให้ข้อมูลผิด โดยกล่าวว่าการลงนามรับทราบในแบบสรุปรูปการประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนของผู้ประเมิน เป็นหัวหน้างานหรือหัวหน้ากลุ่ม ซึ่งข้อมูลที่ถูกต้อง คือ การลงนามรับทราบในแบบสรุปรูปการประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนของผู้ประเมิน เป็นหัวหน้ากลุ่มเท่านั้น

3) ข้อเสนอแนะ

ควรสื่อสารวีดิทัศน์ให้บุคลากรรับทราบมากยิ่งขึ้น

2.2 วิธีทัศนสำหรับสำหรับผู้ประเมิน PMS Online

อธิบายชัดเจนดี วิธีทัศนดี ไม่ยาวมาก เหมาะสำหรับผู้มาปฏิบัติงานใหม่ ทำให้เข้าใจการประเมิน PMS Online ได้ง่ายขึ้น

1) โอกาสในการพัฒนา

ควรเพิ่มรายละเอียดในแต่ละวิธีทัศน ดังนี้

- วิธีทัศนการเตรียมการ องค์ประกอบที่ 2 ในส่วนสมรรถนะหลักควรอธิบายด้วยว่าทุกคนมี 6 ตัว และแต่ละตัวมีน้ำหนักเท่ากัน คือ ร้อยละ 10 และสมรรถนะหลักรวมกันได้เท่ากับ ร้อยละ 60
- วิธีทัศนการเตรียมการ องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ยังอธิบายไม่ชัดเจน
- วิธีทัศนการประเมินส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติงาน 2.1 ผลสำเร็จของงานจริง ควรเพิ่มสไลด์การประเมินงานยุทธศาสตร์ งานภารกิจ และงานที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) และแสดงให้เห็นถึงการประเมินทุกงานด้วย เพื่อความเข้าใจที่ชัดเจน นอกจากนี้เป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดควรระบุด้วยว่าจำเป็นต้องมีทั้ง 5 เป้าหมายหรือไม่
- วิธีทัศนส่วนที่ 4 แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (Individual Performance Improvement : IPIP) ควรเพิ่มรายละเอียดให้ชัดเจนว่าส่วนนี้เป็นการพัฒนาตามสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ นอกจากนี้ ก่อนเปลี่ยนสไลด์ใหม่ ควรอธิบายให้จบสไลด์ก่อน

2) ข้อเสนอแนะ

- ควรพัฒนาวิธีทัศนผู้ประเมินให้มีรายละเอียดที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
- ควรจัดทำขั้นตอนการประเมิน PMS เป็น Info graphic แสดงขั้นตอนสั้นๆ
- ควรมีเป็นคู่มือแบบ manual เพื่อใช้สำหรับดูประกอบ สำหรับผู้ที่ทำงานคุ้นชินแล้ว